



MATEŘSKÁ ŠKOLA  
BLANSKO  
RODKOVSKÉHO 2a  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
67801 BLANSKO

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

**ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE**

Jméno a příjmení matky: .....

Jméno a příjmení otce: .....

Trvalé bydliště: .....

Doručovací adresa: .....

Email, datová schránka: .....

Telefon: .....

**ŽÁDÁ O PŘIJETÍ DÍTĚTE**

Jméno a příjmení dítěte: .....

Datum narození: .....

Trvalé bydliště: .....

Státní občanství: .....

**K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE, RODKOVSKÉHO 2a,**

**OD .....**

**DO ZAHÁJENÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY DO ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Datum nástupu k předškolnímu vzdělávání: .....

Požadovaná délka docházky: a) Omezená

c) Celodenní

b) Polodenní

d) Povinně předškolní

Datum podání žádosti: .....

Podpis zákonných zástupců Matka: .....

Otec: .....

## VYJÁDŘENÍ LÉKAŘE KE ZDRAVOTNÍMU STAVU DÍTĚTE

Jméno: .....

Příjmení: .....

Datum narození: .....

1) Dítě se podrobilo všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví dle ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb.

Ano                      Ne

2) Jsou odchylky v psychomotorickém vývoji dítěte, popřípadě jaké?

Ano                      Ne

3) Trpí dítě chronickým onemocněním, popřípadě jakým?

Ano                      Ne

4) Bere dítě pravidelně léky, popřípadě jaké?

Ano                      Ne

Jiná sdělení lékaře:

.....  
.....  
.....

DOPORUČUJI – NEDOPORUČUJI PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU  
VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE.

DATUM:

RAZÍTKO A PODPIS LÉKAŘE:

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“ a zákona 110/2019 Sb.

<b>Kontaktní údaje správce OÚ</b>	
Název právnické osoby dle Zřizovací listiny	Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, příspěvková organizace
Adresa sídla právnické osoby	Rodkovského 1587/2a, Blansko 67801
Telefonické spojení	778 785 747
Oficiální e-mail právnické osoby	ms_rodkovskeho@blansko.cz
ID datové schránky	fetkniu
Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)	Mgr. Jana Mašátová

<b>Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení)</b>	
Název práv. osoby (je-li smluvním pověřencem), IČ	J. K. accounting s.r.o., IČ 02734168
Adresa sídla právnické osoby	Hybešova 726/42, 602 00 Brno
Telefonické spojení pověřence	725 654 319
Oficiální e-mail pověřence	<a href="mailto:gdpr@jkaccounting.cz">gdpr@jkaccounting.cz</a>
ID datové schránky	mqhehgz
Titul, jméno, příjmení pověřence	Adriana Blechová

### ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci zpracování přihlášky dítěte/žáka dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte/žáka) a jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat Vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

OSOBNÍ ÚDAJ	PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ	ÚČEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno, příjmení,</li> <li>• rodné číslo</li> <li>• datum narození,</li> <li>• místo narození</li> <li>• adresa trvalého pobytu dítěte</li> <li>• státní občanství</li> <li>• národnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“</li> <li>• zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28</li> <li>• zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení o přijetí dítěte předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno, příjmení,</li> <li>• trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte</li> </ul>		*nehodící se škrtněte
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail</li> <li>• telefon</li> <li>• datová schránka (je-li zřízena)</li> </ul>	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů). V případě přijetí dítěte, žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení o přijetí dítěte předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání</li> </ul>
		*nehodící se škrtněte

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohlaví dítěte</li> <li>• zdravotní pojišťovna dítěte,</li> <li>• údaje o předškolním vzdělávání,</li> <li>• odkladu povinné školní docházky</li> </ul>	<p>Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</p> <p>V případě přijetí dítěte, žáka se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit.</p>	<p>Řízení o přijetí dítěte předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání</p> <p>*nehodící se škrtněte</p>
--	--	---

### PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte, žáka ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

### LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávané pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

#### Subjekt údajů (uchazeč a zákonných zástupce) má právo:

- 1) na přístup ke všem svým osobním údajům,
- 2) požadovat opravu osobních údajů,
- 3) požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
- 4) na omezení zpracování osobních údajů,
- 5) na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- 6) vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- 7) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem určených případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

Další informace jsou zveřejněny na stránkách školy umožňující školy nebo na požádání u ředitele školy, školského zařízení

JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE, ŽÁKA	
DATUM	
PODPIS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	