 **MATEŘSKÁ ŠKOLA   
 BLANSKO  
 RODKOVSKÉHO 2a  
 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
 67801 BLANSKO**

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

**ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE**

Jméno a příjmení matky: ……..……………………………………………………………….

Jméno a příjmení otce: ………………………………………………………………………...

Trvalé bydliště: ………………………………………………………………………………..

Doručovací adresa: …………………………………………………………………………….

Email, datová schránka: ……………………………………………………………………….

Telefon: ………………………………………………………………………………………

**ŽÁDÁ O PŘIJETÍ DÍTĚTE**

Jméno a příjmení dítěte: ………………………………………………………………………..

Datum narození: ………………………………………………………………………………..

Trvalé bydliště: …………………………………………………………………………………

Státní občanství: ………………………………………………………………………………..

**K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE, RODKOVSKÉHO 2a,  
  
OD ………………………………………….**

**DO ZAHÁJENÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY DO ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Datum nástupu k předškolnímu vzdělávání: …………………………………………………..

Požadovaná délka docházky: a) Omezená c) Celodenní

b) Polodenní d) Povinně předškolní

Datum podání žádosti: …………………………………………………………………………

Podpis zákonných zástupců Matka: …………………………………………………………..

Otec: …………………………………………………………….

**VYJÁDŘENÍ LÉKAŘE KE ZDRAVOTNÍMU STAVU DÍTĚTE**

Jméno: …………………………………........................

Příjmení: ………………………………………………

Datum narození: ………………………………………

1) Dítě se podrobilo všem stanoveným pravidelným očkováním podle zákona o ochraně veřejného zdraví dle ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb.

Ano Ne

2) Jsou odchylky v psychomotorickém vývoji dítěte, popřípadě jaké?

Ano Ne

3) Trpí dítě chronickým onemocněním, popřípadě jakým?

Ano Ne

4) Bere dítě pravidelně léky, popřípadě jaké?

Ano Ne

Jiná sdělení lékaře: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

DOPORUČUJI – NEDOPORUČUJI PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE.

DATUM:

RAZÍTKO A PODPIS LÉKAŘE:

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“ a zákona 110/2019 Sb.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktní údaje správce OÚ** | |
| *Název právnické osoby dle Zřizovací listiny* | **Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, příspěvková organizace** |
| *Adresa sídla právnické osoby* | **Rodkovského 1587/2a, Blansko 67801** |
| *Telefonické spojení* | **778 785 747** |
| *Oficiální e-mail právnické osoby* | **ms\_rodkovskeho@blansko.cz** |
| *ID datové schránky* | fetkniu |
| *Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)* | Mgr. Jana Mašátová |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení** | |
| *Název práv. osoby (je-li smluvním pověřencem), IČ* | J. K. accounting s.r.o., IČ 02734168 |
| *Adresa sídla právnické osoby* | Hybešova 726/42, 602 00 Brno |
| *Telefonické spojení pověřence* | 725 654 319 |
| *Oficiální e-mail pověřence* | [gdpr@jkaccounting.cz](mailto:gdpr@jkaccounting.cz) |
| *ID datové schránky* | mqhehgz |
| *Titul, jméno, příjmení pověřence* | Adriana Blechová |

**ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

V rámci zpracování přihlášky dítěte/žáka dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte/žáka) a jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat Vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSOBNÍ ÚDAJ** | **PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ** | **ÚČEL** |
| * Jméno, příjmení, * rodné číslo * datum narození, * místo narození * adresa trvalého pobytu dítěte * státní občanství * národnost | Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“   * zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28 * zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů) | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu\*, základnímu\*, středoškolskému\* vzdělávání  \*nehodící se škrtněte |
| * Jméno, příjmení, * trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte |
| Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka   * e-mail * telefon * datová schránka (je-li zřízena) | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6  odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů).  V případě přijetí dítěte, žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona) | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu\*, základnímu\*, středoškolskému\* vzdělávání  \*nehodící se škrtněte |
| * Pohlaví dítěte * zdravotní pojišťovna dítěte, * údaje o předškolním vzdělávání, * odkladu povinné školní docházky | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6  odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje  zákonný zástupce souhlas se zpracováním  osobních údajů)  V případě přijetí dítěte, žáka se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit. | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu\*, základnímu\*, středoškolskému\* vzdělávání  \*nehodící se škrtněte |

**PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte, žáka ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

**LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávány pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

**Subjekt údajů (uchazeč a zákonných zástupce) má právo:**

1. na přístup ke všem svým osobním údajům,
2. požadovat opravu osobních údajů,
3. požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
4. na omezení zpracování osobních údajů,
5. na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
6. vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
7. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem určených případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.  
Další informace jsou zveřejněny na stránkách školy umožňující školy nebo na požádání u ředitele školy, školského zařízení

|  |  |
| --- | --- |
| JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE, ŽÁKA |  |
| DATUM |  |
| PODPIS ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ |  |