

# ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

v Mateřské škole Blansko, Rodkovského 1587/ 2a, 67801 BLANSKO

v době přerušení provozu Mateřské školy <sup>1</sup> .....

Jméno a příjmení dítěte:	
Datum a místo narození:	Státní občanství:
Místo trvalého pobytu (včetně PSČ):	

Zákonný zástupce dítěte - 1

Jméno a příjmení:	
Místo trvalého pobytu:	
Telefonní spojení:	e-mail:

Zákonný zástupce dítěte - 2

Jméno a příjmení:	
Místo trvalého pobytu:	
Telefonní spojení:	e-mail:

**Uveďte dny, ve kterých žádáte o přijetí:**

--	--

Zdravotní omezení či jiné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání:
--

Osoby pověřené vyzvedáváním dítěte z mateřské školy (jméno a příjmení, vztah k dítěti):
---

Číslo bankovního účtu ..... kód banky ..... na který žádám vrácení případného přeplatku za stravování nebo školného.
--

Potvrzení žádosti ředitelkou MŠ , kam je dítě zařazeno k pravidelné docházce.

Datum:

Razítko a podpis:

<sup>1</sup> Doplňte název kmenové mateřské školy

V souvislosti se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti si Vás dovolueme v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4. 2016 o ochraně fyzických osob informovat o rozsahu a účelu zpracování Vašich údajů a údajů Vašeho dítěte.

Zpracování údajů v rozsahu požadovaném na předchozí straně je nezbytné ke splnění povinností uložených mateřským školám zákonem, zejména § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákona 258/2000 Sb. v platném znění, zákon o ochraně veřejného zdraví a pro další účely plynoucí z oprávněného zájmu správce, související se zajištěním běžného chodu mateřské školy (bankovní účet, informace k elektronickému spojení pro komunikaci apod.

V pozici správce osobních údajů vystupuje jak kmenová mateřská škola, tak i mateřská škola přijímající dítě do přechodného vzdělávání, kdy vystupují jako tzv. společní správci.

Získané osobní údaje budeme zpracovávat pouze po nezbytně nutnou dobu stanovenou právními předpisy a pouze v nezbytně nutném rozsahu. Osobní údaje nejsou předávány třetím osobám, pouze ve výjimečných a zákonem stanovených případech může dojít k předání údajů pojišťovně v případě nenadálé zdravotní příhody nebo zřizovateli a školní inspekci, a to pouze v omezeném rozsahu. O takovém předání nebo zpřístupnění Vás budeme obratem informovat.

V případě dotazů ohledně zpracování osobních údajů můžete též kontaktovat vedení školy na čísle: 778 785 747 nebo elektronicky na adrese: ms\_rodkovskeho@blansko.cz

Dále beru na vědomí povinnost

- předávat dítě učitelce mateřské školy do třídy zdravé,
- dodržovat Školní řád mateřské školy po dobu vzdělávání mého dítěte v Mateřské škole,
- respektovat provozní dobu mateřské školy (od 6 hod do 16 30 hod),
- uhradit poplatek za školné a stravné nejpozději do **18.6. 2024 u vedoucí stravování.**
- odhlašovat dítě ze stravování den předem do 7 30 hod na telefonním čísle budova 2a- 778 785 746, budova 2b-778 785 763.

**Svým podpisem stvrzuji pravdivost uvedených údajů:**

V \_\_\_\_\_ dne: .....

Podpisy rodičů/zákonných zástupců: .....

**Řádně vyplněnou žádost odevzdejte v ředitelně Mateřské školy Rodkovského 2a, Blansko, v době jejího provozu od 3.6. nejpozději do 7.6. 2024 !!!! K prázdninovému pobytu budou přijímány děti podle kapacitních možností. Proto doporučujeme, abyste své děti včas zapsali.**

Následující vyplní Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a, 67801 Blansko.

Žádost přijata dne:                    v                    hod                    č.j.: MŠ                    /2024

Počet listů/příloh:

Zpracovatel: \_\_\_\_\_  
ředitelka školy

Rozhodnutí o přijetí dítěte na prázdninový provoz naší MŠ Rodkovského 2a (obě budovy) bude vyvěšeno na webových stránkách dne **17.6. 2024** ve formě **registračních ČÍSEL.** **17.6.-18.6.2024 budeme rozdávat rozhodnutí o přijetí a přijímat poplatek za školné a stravné u vedoucí stravování p. L. Sedláčkové.**