

Mateřská škola Blansko, Rodkovského 2a	
Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Blansko, Rodkovského 2a	
Budova Rodkovského 2a a Rodkovského 2b	
Č.j.: 348 / 2023	Provedl: Ing. Lenka Sedláčková
	Účinnost od: 1.9.2023
Spisový znak:	Skartační znak: S 5
Změna:	

PŘÁVNÍ PŘEDPISY:

Provoz školní jídelny se řídí nařízením ES, zákony, vyhláškami o školním stravování a příslušnými hygienickými předpisy.

- Nařízení ES č. 852/2004 O hygieně potravin ze dne 29.4.2004 Nařízení EU č. 16/2012/ ze dne 1.7.2012 – označování mražených potravin
- Nařízení ES č. 178/2002 Bezpečnost potravin / potravinové právo/ ze dne 28.2.2002
- Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (změna platí § 1, § 25, § 37/ 1.2.5., § 38 § 39 § 49 § 50 § 51 § 52) ve znění Vyhlášky č. 602/2006 Sb., s platností od 1.1.2007.
- Novým školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., 107/ 2008 Sb. O školním stravování ze dne 13.3. 2008,
- Vyhláška č. 17/2015 Sb. O dietním stravování Finančními normativy a metodikou spotřebního koše. Budějovice a zaměstnancům této školy.

1. Dětem je podávána strava 3x denně (max. po 3 hodinách), po celý den mají děti k dispozici čaj nebo vodu (pitný režim).

2. Děti se stravují ve třídách dle režimu MŠ nebo vyžadované hygienické situace. Ve školní kuchyni se mohou stravovat děti i zaměstnanci. Jídelna mateřské školy používá úhradu jistinou s doplatkem. Strávník (dítě) na začátku docházky do mateřské školy složí zálohu 1.000,-Kč, která se automaticky převede do dalšího měsíce, jakmile rodiče

uhradí částku za skutečně projedenu stravu. Takto se rodičům neblokují jejich peníze, jak při klasickém zálohovém způsobu platby. Strávník je přihlášen na stravování automaticky po dobu školní docházky. V době prázdnin, případně mimořádného uzavření MŠ se nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni.

Vedoucí stravování vede agendu o strávnících v počítači a tiskne měsíční rekapitulace. Vedoucí stravování sleduje denní počet stravovaných – finanční norma se porovnává s normou na potraviny podle výdejky. Sleduje rozdíly denní, měsíční od začátku roku. Koncem školního roku musí být rozdíl dorovnání +,- 100Kč.

3. Při výdeji jídla se děti řídí pokyny učitelek.

- Děti jsou vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze. Pokud není omezen provoz z hygienických důvodů, tak si děti sami připravují prostírání, dále podle věku hrnečky s pitím, příbory a tácky nebo talíře s jídlem. Po dojedení zase vše odnášejí na připravený vozík pod neustálým dozorem zaměstnance školky.

- V případě zhoršených hygienických podmínek nebo nařízení si děti nebudou samy brát ze společných nádob příbory apod. Každé dítě dostane svůj tácek, talířek s kompletní svačinou, oběd na talířích. Nutná úzká spolupráce kuchyně, provozních zaměstnanců a s učitelkami na třídách.

4. Ve výjimečných případech na základě lékařského potvrzení, z důvodu, že školní jídelna nepřipravuje diety, povolí ředitel donášku vlastního jídla. Dietní stravování nebo jiné omezení se řeší individuálně s vedoucí ŠJ a ředitelkou školy – úpravou jídelníčku, nebo donáškou z domova (nutno uzavřít Smlouvu na donášení diety do mateřské školy). Jídlo bude přebíráno v označených, čistých nádobách (za čistotu nádob a kvalitu jídla ručí zákonný zástupce) a uloženo kuchařkou do lednice.

5. Rodiče a další cizí osoby do prostor školní kuchyně a jídelny, mají přístup zakázán.

6. Konkrétní výši finančního normativu stanovuje vedoucí ŠJ a ředitel školy.

	(3 – 6 let)	(7 let – děti s OŠD)
Ranní svačina	12,- Kč	12,- Kč
Oběd	26,- Kč	29,- Kč
Odpolední svačina	11,- Kč	11,- Kč
Celková výše na 1dítě/den	49,- Kč	52,- Kč

POKYNY K PLATBĚ ZA STRAVU

- Úhrada za stravování probíhá formou inkasa nebo v hotovosti v kanceláři u vedoucí stravování, a to jednou částkou za stravování i poplatku za vzdělávání /školné/ dohromady
- Formou inkasa je platba strhávána k 13. dni následující měsíce po odebrání stravy, v hotovosti je nutno uhradit do 15. dne v následujícím měsíci po odebrání stravy
- Účet MŠ : 86-1161370277/0100.
- Postih za opakovaně neuhrazené platby je uveden ve školním řádu.

7. Jídelní lístek na budově Rodkovského 2a je vyvěšen ve všech šatnách jednotlivých tříd MŠ a na budově Rodkovského 2b na centrální nástěnce. Dále je jídelní lístek vyvěšen na webových stránkách MŠ.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s kuchařkou podle zásad racionální výživy tak, aby byl dodržen spotřební koš.

8. Odhlášky ze stravování se přijímají nejpozději do 7.30 hodiny stávajícího dne telefonicky v kuchyni nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny :

kuchyně Rodkovského 2a : 778 785 747

kuchyně Rodkovského 2b : 778 785 763

vedoucí stravování pro obě budovy : 777 401 307

- První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje pro účely vyhlášky 107/2005 Sb., za pobyt ve škole, a proto je zákonnému zástupci dítěte tento den umožněno odebrat přihlášenou stravu. Druhý a další den nepřítomnosti, pokud není strava odhlášena, hradí zákonný zástupce dítěte stravné bez možnosti odběru.
- Za neodhlášenou či neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Oběd první den neplánované nepřítomnosti je možno odebrat do čistého jídlonosiče ve školní kuchyni v době od 10.45 – 11.15 hod. po předchozí telefonické domluvě. S ohledem na dodržování hygienických požadavků jsou zákonní zástupci strávnicka

povinni přinést nádoby čisté, vydezinfikované (za jejich čistotu ručí rodič), nepoškozené a v dostatečném množství.

9. Stravování se neposkytne zaměstnancům v první den jejich dočasné pracovní neschopnosti, a pokud neodpracují alespoň 3 hodiny v daný den. Zaměstnanci se stravují v místnosti MŠ v době od 11:15 –12:00 hodin nebo na třídě s dětmi. Odnášení oběda je zakázáno, dovoleno je pouze v mimořádných a odůvodněných případech po domluvě s pracovníky kuchyně.

10. Dospělí strážníci a zákonní zástupci dětí jsou povinni hlásit veškeré změny nahlášených údajů souvisejících se stravováním a platbami za stravování vedoucí ŠJ.

Tento Vnitřní řád je platný a závazný pro všechny účastníky stravování – děti, zákonné zástupce dětí a zaměstnance ŠJ v Mateřské škole Blansko, Rodkovského 2a.

Tato směrnice ruší směrnici ze dne 1. 9. 2020.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Blansku 1.9.2023

Ing.Lenka Sedláčková, vedoucí stravování

Mgr. Jana Mašátová, ředitelka školy